

- WZÓR -

**Umowa nr ...../2018**  
**o zaopatrzenie w wodę**

zawarta w Jaworznie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Wodociągami Jaworzno spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Jaworznie (43-600), przy ul. Świętego Wojciecha 34, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, pod nr KRS: 0000057843, NIP: 632 010 14 38, wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, zwaną dalej **Przedsiębiorstwem**,

reprezentowaną przez :

Pełnomocnika

a:

.....

.....

zwanym dalej **Odbiorcą**.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Strony oświadczają, że zawierają umowę o świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę na warunkach określonych w: niniejszej umowie, ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.) zwanej dalej **ustawą**, "Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków" zatwierdzonym Uchwałą Rady Miejskiej w Jaworznie Nr L/636/2006 z dnia 26 stycznia 2006 r., opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 2006 r. Nr 35 poz. 1020.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczania wody do nieruchomości położonej przy:  
**ul.** ..... w Jaworznie.
3. Odbiorca oświadcza, że\*
  - posiada tytuł prawny do nieruchomości jak wyżej (własność, współwłasność, dzierżawa, najem, użytkowanie, zarząd) **Akt Notarialny Nr/Księga Wieczysta Nr** ..... tel. ....
  - korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym .....
4. Przyłącze wodociągowe stanowi własność Odbiorcy.

**§ 2**

**Ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych oraz warunki ich świadczenia**

1. Przedsiębiorstwo zapewnia ciągłą dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi przy minimalnym ciśnieniu 0,05 MPa mierzonym w miejscu zabudowania wodomierza głównego, w wymaganej ilości i o jakości spełniającej wymagania określone w odrębnych przepisach.
2. Przedsiębiorstwo odpowiada za dostawę wody do miejsca zamontowania zestawu wodomierza głównego włącznie z zaworem za wodomierzem głównym z zastrzeżeniem możliwości pogorszenia jej jakości na skutek nienależytego stanu technicznego przyłącza wodociągowego posiadanego przez Odbiorcę usług.
3. Wodomierz główny jest własnością Przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorstwo zastrzega możliwość:
  - a) przerw w dostawie wody wywołanych:
    - działaniem sił wyższych albo wyłączną winą Odbiorcy,
    - nieprzewidzianym zmniejszeniem wydajności ujęcia wody,
    - zanieczyszczeniem wody na ujęciu powodującym zagrożenie dla zdrowia lub życia,
    - potrzebami przeciwpożarowymi,
    - awarią sieci wodociągowej,
    - planowanymi pracami remontowymi,

- innymi pracami remontowymi.
  - b) Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody, wywołane: działaniem siły wyższej, wyłączną winą Odbiorcy, innymi przyczynami niezawinionymi przez Przedsiębiorstwo.
5. Przedsiębiorstwo o planowanych przerwach w dostawie wody wynikających z prac remontowych zobowiązane jest powiadomić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 72 godziny przed planowanym terminem, zapewniając w razie przerwy przekraczającej 12 godzin, zastępczy punkt poboru wody. Uruchomienie zastępczego punktu poboru wody obowiązuje także w przypadku awarii sieci wodociągowej.

### **§ 3**

#### **Sposoby i terminy rozliczeń**

1. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się na podstawie ilości dostarczonej wody oraz cen i stawek opłat określonych w Taryfie. Taryfa zatwierdzona przez Radę Miasta lub ustalona w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, jest ogłoszona przez Przedsiębiorstwo w prasie lokalnej co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie. Taryfa obowiązuje przez jeden rok. Zmiana taryf nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
2. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Odczytu wskazań wodomierza dokonują upoważnieni pracownicy Przedsiębiorstwa jeden raz w miesiącu.
4. Po dokonaniu odczytu Przedsiębiorstwo wystawia fakturę VAT raz na miesiąc.
5. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
6. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
9. W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w fakturze Przedsiębiorstwo będzie obciążało Odbiorcę odsetkami ustawowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Za datę realizacji płatności przy wpłatach gotówkowych uznaje się dzień wpłaty w kasie Przedsiębiorstwa lub w kasie innego uprawnionego przez Przedsiębiorstwo podmiotu przyjmującego wpłaty za wodę, a w pozostałych przypadkach – dzień wpływu środków pieniężnych na konto Przedsiębiorstwa.
11. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie wystąpienia przerwy w dostawach wody z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie lub w razie dostawy wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o ciśnieniu niższym od określonego w warunkach technicznych. Wysokość upustu zostanie określona w ten sposób, iż:
  - a) za każdą dobę przerwy w dostawach wody lub dostawę wody o ciśnieniu niższym od określonego w warunkach technicznych, przysługuje upust w wysokości 1/30 opłaty abonamentowej określonej w taryfie, o której mowa w § 3 ust. 1 za utrzymanie urządzeń wodociągowych w gotowości do świadczenia usług,
  - b) za każdą dobę trwania dostaw wody o pogorszonej bądź złej jakości przysługuje upust w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn średniodobowego zużycia wody przez Odbiorcę w tym miesiącu i ilości dni, w których wystąpiły dostawy wody o pogorszonej bądź złej jakości.

Roszczenie Odbiorcy z tytułu przerw w dostawie wody lub dostawy wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o ciśnieniu niższym od określonego w warunkach technicznych rozpatrywane jest na podstawie zgłoszonej pisemnej reklamacji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 1 Umowy. Powyższe zapisy nie wyłączają uprawnień Odbiorcy do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 4**

## **Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług**

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do odcięcia dostawy wody zawiadamiając na co najmniej 20 dni wcześniej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Prezydenta Miasta oraz Odbiorcy, jeżeli:
  - a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - b) odbiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - c) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
2. Przedsiębiorstwo w przypadku odcięcia wody z przyczyn określonych w ust. 1 pkt b zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. W razie odcięcia dostawy wody ponowne podłączenie i otwarcie przyłącza następuje na koszt Odbiorcy.
4. Odbiorca jest zobowiązany do utrzymania pomieszczenia lub studni wodomierzowej w należyтым stanie zabezpieczającym wodomierz główny przed zamarzaniem, uszkodzeniem oraz dostępem osób niepowołanych.
5. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.
6. Naprawa, remont i konserwacja przyłącza wodociągowego, w tym także usuwanie awarii, należy do obowiązków Odbiorcy.
7. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii posiadanych przyłączy, stwierdzeniu zerwania plomby lub uszkodzeniu wodomierza głównego.
8. Odbiorca zobowiązany jest powierzyć usunięcie awarii osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia.
9. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do odpłatnego usuwania awarii przyłączy Odbiorcy w przypadku powierzenia mu przez Odbiorcę wykonania tej usługi.
10. Odbiorca zobowiązany jest powiadomić na piśmie w terminie 7 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy, jej wygaśnięcia oraz fakcie przejścia prawa do nieruchomości objętej umową na inną osobę.
11. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
  - b) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
  - c) występujących zakłóceń w dostawach wody,
  - d) występujących awarii urządzeń wodociągowych,
  - e) planowanych przerw w świadczeniu usług.
12. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
13. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 12.
14. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 12 i 13, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 12 i 13, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.
15. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
16. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 14 stosuje się odpowiednio.

## **§ 5**

### **Procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych**

Przedstawiciele Przedsiębiorstwa, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego w celu:

- a) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu, dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- b) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń należących do Przedsiębiorstwa,
- c) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- d) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego.

## **§ 6**

### **Okres obowiązywania umowy, warunki wypowiedzenia, odpowiedzialność za nie dotrzymanie warunków umowy**

1. Umowa obowiązuje na czas nieokreślony od dnia dokonania przez Przedsiębiorstwo odbioru końcowego przyłącza wodociągowego, który zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowa może być rozwiązana:
  - a) przez Odbiorcę za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - b) przez Przedsiębiorstwo za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – w razie zaistnienia przesłanek uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostaw wody, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy, tj. w razie wykonania przyłącza wodociągowego niezgodnie z przepisami prawa, nieuiszczenia przez Odbiorcę należności za dwa pełne okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty albo stwierdzenia nielegalnego poboru wody, to jest przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
  - c) za porozumieniem stron.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy wymaga oświadczenia na piśmie.
4. Wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy określone w § 1 umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm. z późn. zm.) Przedsiębiorstwo oświadcza, iż:
  - a) administratorem Danych Osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Świętego Wojciecha 34, 43-600 Jaworzno;
  - b) dane osobowe Odbiorcy będą przetwarzane w celu:
    - zawarcia i wykonywania niniejszej umowy zgodnie ze wskazaną powyżej ustawą o ochronie danych osobowych,
    - udostępniania tych danych innym uprawnionym podmiotom w okolicznościach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa,
  - c) Odbiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Z dniem zawarcia niniejszej umowy traci moc dotychczasowa umowa o dostawę wody.

---

Odbiorca

---

Przedsiębiorstwo

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Jaworznie ul. Świętego Wojciecha 34, 43-600 Jaworzno moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu, w celu: zawarcia i wykonywania niniejszej umowy, marketingu produktów i usług Przedsiębiorstwa, w tym również po zakończeniu obowiązywania umowy oraz udostępniania tych danych innym uprawnionym podmiotom w okolicznościach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.

.....  
Odbiorca

\* niepotrzebne skreślić