

**Wodociągi Jaworzno sp. z o.o.**  
**ul. Świętego Wojciecha 34**  
**43-600 Jaworzno**

tel.: + 48 32 318 60 14  
fax: + 48 32 318 60 48  
url:  
<http://www.wodociagi.jaworzno.pl/>  
e-mail:  
[zampub@wodociagi.jaworzno.pl](mailto:zampub@wodociagi.jaworzno.pl)

**Nr referencyjny nadany sprawie przez ZZP/ZS/L/92/2018**  
**Zamawiającego**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**DLA**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**NA USŁUGI**

poniżej 443.000 EURO przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Wodociągach Jaworzno sp. o.o.

*Regulamin\* – należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązujący w Wodociągach Jaworzno sp. z o.o.*

**„Projekt budowy dodatkowej mokrej pompowni przy tłoczni Chełmońskiego wraz z nowym rurociągiem tłocznym w Jaworznie.”**

**WICEPREZES ZARZĄDU**  
**D/S FINANSOWYCH**

*Rafał Łabaj*

**ZATWIERDZAM:**

**WICEPREZES**  
**D/S TECHNICZNYCH**

*inż. Grzegorz Waligóra*

(Kierownik Zamawiającego)

Jaworzno, dnia..... 27.11.2018 R. ....

D/S ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

*mgr Andrzej Węglarz*  
Kierownik Zespołu  
ds. Zamówień Publicznych

*mgr inż. Katarzyna Jakus*

*49a*

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Część I: Instrukcja dla Wykonawców**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI

poniżej 443.000 EURO przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Wodociągach Jaworzno sp. o.o.

***„Projekt budowy dodatkowej mokrej pompowni przy tłoczni Chełmońskiego wraz z nowym rurociągiem tłocznym w Jaworznie.”***

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****Spis treści:**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego .....	5
2. Definicja Wykonawcy .....	5
3. Tryb udzielania zamówienia .....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).....	5
6. Zamówienia częściowe.....	5
7. Zamówienia uzupełniające.....	6
8. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.....	6
9. Termin wykonania zamówienia .....	6
10. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania .....	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .....	9
12. Wadium .....	10
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	11
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	12
15. Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ. ....	14
17. Zebranie Wykonawców .....	14
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	14
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	15
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
21. Tryb otwarcia ofert.....	16
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	16
23. Termin związania ofertą.....	16
24. Opis sposobu obliczenia ceny .....	16
25. Kryteria oceny ofert .....	17
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	17
27. Uzupełnienie oferty.....	18
28. Tryb oceny ofert .....	18
29. Wykluczenie Wykonawcy .....	19
30. Odrzucenie oferty.....	19
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	19
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....	19
33. Unieważnienie postępowania .....	21
34. Środki ochrony prawnej .....	21
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	21
36. Podwykonawstwo .....	22
37. Informacje dodatkowe .....	22
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW .....	22

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**

**Wodociągi Jaworzno sp. z o. o.**

**ul. Świętego Wojciecha 34**

**43-600 Jaworzno**

**POLSKA**

**tel. 32 318 60 14**

**fax: 32 318 60 48**

**mail: zampub@wodociagi.jaworzno.pl**

**Strona internetowa: www.wodociagi.jaworzno.pl**

**Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00**

**2. Definicja Wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**3. Tryb udzielania zamówienia**

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej zamówienia do 443.000 EURO, prowadzony zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Wodociągach Jaworzno sp. z o.o.

*Regulamin\* – należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązujący w Wodociągach Jaworzno sp. z o.o.*

*Regulamin jest dostępny pod adresem <http://www.wodociagi.jaworzno.pl> w zakładce przetargi/niepodlegające ustawie.*

**4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi :

***„Projekt budowy dodatkowej mokrej pompowni przy tłoczni Chełmońskiego wraz z nowym rurociągiem tłocznym w Jaworznie.”***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

**5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

Słownictwo główne		
Główny przedmiot	71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.
	71300000-1	Usługi inżynieryjne.
	71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**6. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Zamówienia uzupełniające**

nie dotyczy

**8. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**9. Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie przedmiotu zamówienia : 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**10. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w § 26 Regulaminu\*. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia działalności gospodarczej do CEIDG, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego na temat karalności Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć również urzędujących członków władz. Informacje powinny być aktualne i wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1: pkt 10.1.2), 10.1.3), 10.1.4)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2 ppkt.10.1.2) i ppkt. 10.1.4) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty o których mowa ppkt. 10.1.3) nie wcześniej niż 3 miesiące.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2. – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zastosowanie ma zapis pkt 10.3 niniejszej IDW.
5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać następujące **warunki udziału w postępowaniu** (celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z § 24 ust.1,2,3 Regulaminu\* wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW):
  - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie :

Wykonawca powinien, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonać należycie co najmniej jedno zamówienie (umowę) zakończone w terminie, polegające na zaprojektowaniu sieciowej przepompowni ścieków o wydajności minimum 38 m<sup>3</sup>/h.

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.**

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedłoży wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i terenu objętego dokumentacją projektową i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Prawa geodezyjnego, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
  - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Osoby proponowane na poszczególne stanowiska powinny biegle władać językiem polskim lub dysponować kompetentnym tłumaczem we wszystkich godzinach pracy.

Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby:

- **Kierownik Zespołu/Przedstawiciel Wykonawcy** – niniejsza osoba ma posiadać następujące uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:
  - posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej, w tym udział w projektowaniu (pełnieniu funkcji Projektanta) lub kierowaniu (pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu/ Przedstawiciela Wykonawcy) przynajmniej jednym kontraktem polegającym na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę/rozbudowę sieciowej przepompowni ścieków o wydajności minimum 38 m<sup>3</sup>/h.
- **Projektant** – niniejsza osoba ma posiadać następujące uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:
  - posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia),
  - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opracowanie co najmniej jednego projektu budowlanego obejmującego projekt sieciowej przepompowni ścieków o wydajności minimum 38 m<sup>3</sup>/h.

**Zamawiający dopuszcza pełnienie przez 1 osobę kilku funkcji wymienionych powyżej.**

**Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podwójnego wliczania do okresu wymaganego doświadczenia, okresu pełnienia funkcji w ramach inwestycji realizowanych w tym samym czasie.**

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016, poz. 1725) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. 2016, poz. 65 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



4) znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej :**

- a) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **15 000 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **15 000 PLN**.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedłoży:

ad.a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

*W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” (gdy dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) – „nie spełnia” (gdy – z zastrzeżeniem zapisów z § 28 ust.2 Regulaminu\* – dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków lub brak jest tych dokumentów).

**11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa,

adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

## 12. Wadium

### 1. Wysokość wadium :

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**1.400 PLN (słownie: tysiąc czterysta PLN)**

### 2. Forma wadium :

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium :

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO Bank Polski S.A. nr rachunku 66 1020 2528 0000 0102 0477 1707**

z dopiskiem: „wadium – do postępowania ZZP/ZS/L/92/2018”

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach - Wykonawca dołącza do oferty oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w § 30 Regulaminu\*.

4909

## 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed podpisaniem umowy.

### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**PKO Bank Polski S.A. nr rachunku 66 1020 2528 0000 0102 0477 1707**
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wyliczonymi za rzeczywistą ilość dni przechowywania zabezpieczenia, na podstawie wysokości stopy depozytowej uchwalonej przez Radę Polityki Pieniężnej obowiązującej w okresie przechowywania zabezpieczenia.
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c) kwotę gwarancji;
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia do wysokości kwoty wskazanej w gwarancji, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w

terminie obowiązywania gwarancji nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt gwarancji, w celu akceptacji jej treści**

- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się § 70 Regulaminu\*.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zgodnie z Regulaminem.

#### **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

##### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane

komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
  - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
  - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
  - f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
  - g) wykaz wykonanych/wykonywanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane,

do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane, są wykonywane należycie,

h) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej IDW,

i) potwierdzenie wniesienia wadium.

2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 18 ust.4 Regulaminu\*.

### **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

#### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

1) Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

### **17. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

### **18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Małgorzata Wojas** – Kierownik Jednostki Realizującej Projekt,

**19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta-Kancelarii w siedzibie Zamawiającego: Wodociągi Jaworzno sp. z o.o., ul. Świętego Wojciecha 34, 43-600 Jaworzno parter w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.12.2018 r.	do godz.	12.00
---------	---------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*„Wodociągi Jaworzno sp. z o.o., ul. Świętego Wojciecha 34, 43-600 Jaworzno, Polska*

***Oferta w postępowaniu na usługi pn.:***

***„Projekt budowy dodatkowej mokrej pompowni przy tłoczni Chelmońskiego wraz z nowym rurociągiem tłocznym.”***

**Nie otwierać przed dniem: 07.12.2018 r., godz. 12.10**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dodatkowo koperta powinna zostać wyraźnie oznaczona napisem „ZMIANA OFERTY”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „ZMIANA CZĘŚCIOWA” do oferty na przetarg nieograniczony w dniu ..... dot. „.../podać temat zadania/...” oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”, tj.: .....
- Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
- W momencie złożenia tak przygotowanej zmiany częściowej, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego oraz zapisana data i godzina złożenia zmiany. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wodociągi Jaworzno sp. z o.o., ul. Świętego Wojciecha 34, 43-600 Jaworzno, sala konferencyjna (I piętro).

<b>W dniu</b>	<b>07.12.2018 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12.10</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

**21. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - 2) Informacje dotyczące ceny ogółem zawarte w formularzu oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
3. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1 i 21.2 niniejszej IDW.

**22. Zwrot oferty bez otwierania**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

**23. Termin związania ofertą**

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- c) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- d) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**24. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca zapewni oraz poniesie wszelkie koszty związane z nadzorami branżowymi dotyczącymi realizacji Przedmiotu umowy. Przez nadzór branżowy Strony rozumieją nadzór realizowany przez dostawców mediów lub inne podmioty konieczny do należytego wykonania Przedmiotu umowy. Koszty związane z nadzorami branżowymi Wykonawca uwzględni w łącznym wynagrodzeniu brutto określonym w § 7 ust. 2 umowy.**
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.



4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić w górę).
6. W celu kalkulacji ceny nadzorów autorskich Wykonawca powinien przewidzieć 5 szt. nadzorów zamiejscowych i łącznie 10 szt. nadzorów miejscowych.

## 25. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

Nr	Kryterium i waga
1)	cena oferty (z podatkiem VAT) /C/ – 100 %

### 1) Cena oferty :

Wykonawca przedstawia cenę ogółem oferty (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia.

W kryterium tym Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

- C – uzyskana ilość punktów dla badanej oferty  
 C<sub>min</sub> – najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert  
 C<sub>of</sub> – cena badanej oferty

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## 26. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki,

w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupelnienie oferty**

Stosownie do treści § 28 ust. 2 Regulaminu\* Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 28 ust.1 Regulaminu\*, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 28 ust.1 Regulaminu\* zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

## **28. Tryb oceny ofert**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z zapisami § 35 ust.2 Regulaminu\* niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści § 28 ust.2 Regulaminu\*.

### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z § 26 ust.2 pkt.1 Regulaminu\* , niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

stosownie do treści § 26 Regulaminu\*, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zawiadomienie o wykluczeniu spełniać będzie wymogi § 26 ust.4 oraz § 39 ust.1 pkt.3 Regulaminu\*.

### **30. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie § 36 Regulaminu
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze:
  - 1) najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie zarówno faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru.

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 11.4 IDW.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia podlegać będzie zmianie w szczególności

zgodnie z zapisami II niniejszej SIWZ – wzór umowy.

4. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy.

**Zmiana terminu realizacji zadania w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych niżej:**

- 1) błędy w dokumentacji, w oparciu o którą Wykonawca realizuje roboty;
- 2) zmiany dokumentacji projektowej dokonywane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 3) rozbieżności pomiędzy stanem ułożenia sieci a stanem faktycznym istniejącego uzbrojenia;
- 4) działania siły wyższej;
- 5) realizacji w drodze odrębnej umowy, w tym między innymi podmiotami, prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
- 6) przerwy w realizacji robót z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy( np. awaria magistrali wodociągowej biegnącej wzdłuż remontowanego kanału);
- 7) brak zgody właścicieli nieruchomości na umieszczenie sieci lub urządzeń na terenie będącym ich własnością;
- 8) konieczność wykonania robót zamiennych, uzupełniających, dodatkowych;

**Zmiany sposobu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych niżej:**

- 9) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane: w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu, a także w przypadku, gdy zastosowanie innych rozwiązań technicznych/ technologicznych stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego;
- 10) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów robót budowlanych o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane: w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych materiałów, urządzeń lub elementów robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia, a także w przypadku, gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów robót budowlanych o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego;
- 11) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.), skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- 12) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa bądź decyzje, wytyczne, wskazówki organów nadzorczo- kontrolujących;
- 13) rozbieżności pomiędzy stanem ułożenia sieci a stanem faktycznym istniejącego uzbrojenia;
- 14) kolizje z niezainwentaryzowanymi sieciami podziemnymi, przeszkodami geologicznymi, obiektami archeologicznymi i przyrodniczymi oraz innymi przeszkodami uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy

- technicznej i przepisami;
- 15) błędy w dokumentacji, w oparciu o którą Wykonawca realizuje roboty;
  - 16) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych: w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - 17) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - 18) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - 19) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**Pozostałe zmiany**

- 20) zmiana stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie strony umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane wyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

**33. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w § 41 Regulaminu \*
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**34. Środki ochrony prawnej**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ ma prawo złożyć, zgodnie z § 73 w/w Regulaminu, protest na piśmie z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.

**35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem (numer faksu podano w pkt. 1 niniejszej IDW) oraz e-mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje faksem lub e-mailem, powinny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

### 36. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

### 37. INFORMACJE DODATKOWE

Dokumentacje dotyczące postępowania znajdują się:

- na stronie internetowej Wodociągów Jaworzno sp. z o.o. w zakładce „Przetargi” → „Niepodlegające Ustawie” oraz na „Tablicy Ogłoszeń” w siedzibie Zamawiającego
- zasady przetwarzania danych osobowych zostały opisane na stronie Zamawiającego pod linkiem:  
[http://www.wodociagi.jaworzno.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1782&Itemid=1039](http://www.wodociagi.jaworzno.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=1782&Itemid=1039)

### 38. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.</i>
Załącznik nr 5	<i>Wzór wykazu robót wykonanych/ wykonywanych przez Wykonawcę.</i>

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na „Projekt budowy dodatkowej mokrej pompowni przy tłoczni Chełmońskiego wraz z nowym rurociągiem tłocznym.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZP/ZS/L/92/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi Jaworzno sp z o. o.

ul. Świętego Wojciecha 34

43-600 Jaworzno

POLSKA

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3. cena mojej (naszej) oferty za wykonanie projektu budowlano-wykonawczego, a także za przeniesienie autorskich praw majątkowych do tego projektu ma charakter ryczałtowy i niniejszego zamówienia wynosić będzie:

**OGÓŁEM :**

bez podatku VAT: ..... **PLN** (słownie: ..... **PLN**),

stawka podatku VAT: ....%

z podatkiem VAT: ..... **PLN** (słownie: ..... **PLN**),

w tym:

a) opracowanie projektu :

- ..... zł (netto) słownie: .....zł netto,
- ..... zł (brutto) słownie: .....zł brutto.
- VAT ..... %

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

b) nadzór autorski dla (razem 15 nadzorów, w tym 10 nadzorów miejscowych i 5 nadzorów zamiejscowych)

- ..... zł (netto) słownie: .....zł netto,
- ..... zł (brutto) słownie: .....zł brutto.
- VAT ..... %

w tym :

cena za 1 nadzór autorski miejscowy

- ..... zł (netto) słownie: .....zł netto,
- ..... zł (brutto) słownie: .....zł brutto.
- VAT ..... %

cena za 1 nadzór autorski zamiejscowy

- ..... zł (netto) słownie: .....zł netto,
- ..... zł (brutto) słownie: .....zł brutto.
- VAT ..... %

4. Termin realizacji :

**Wykonanie przedmiotu zamówienia 12 miesięcy od podpisania umowy.**

5. Oświadczamy, że niezależnie od rękojmi udzielimy gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres: 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.
6. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
7. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
8. Wadium w kwocie..... zł zostało wniesione w dniu .....w formie.....
9. Zwrotu wadium w formie gotówkowej należy dokonać na konto: .....
10. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE<sup>2</sup>
11. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 IDW w formie .....,
12. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>3</sup>,
13. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
14. Na podstawie art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dn.16.04.1993r. (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>4</sup>:



*nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>4</sup>:*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

15. *[nie zamierzam(y) powierzać do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>5</sup>:*

**Podpis(y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>5</sup>Wykonawca usuwa niepotrzebne.

## Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZZP/ZS/L/92/2018

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wodociągi Jaworzno sp. z o. o.

ul. Świętego Wojciecha 34

43-600 Jaworzno

POLSKA

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE**

stosownie do treści § 26 w związku z § 24 ust.4 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Wodociągach Jaworzno sp. z o.o. w Jaworznie spełniam(y)

**oświadczam o braku podstaw do wykluczenia**

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Projekt budowy dodatkowej mokrej pompowni przy tłoczni Chełmońskiego wraz z nowym rurociągiem tłocznym.”**

**Podpis(y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

„Projekt budowy dodatkowej mokrej pompowni przy tłoczni Chełmońskiego wraz z nowym rurociągiem tłocznym.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZZP/ZS/L/92/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi Jaworzno sp. z o. o.

ul. Świętego Wojciecha 34

43-600 Jaworzno

POLSKA

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko, które wskazana osoba będzie zajmować w ramach umowy	Doświadczenie i wykształcenie wymagane na dane stanowisko		Uprawnienia budowlane (numer, data wydania i zakres)	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
			Nazwa inwestycji, jej zakres (km) oraz daty realizacji	Funkcja i okres jej pełnienia dla wskazanej inwestycji		
1)		Kierownik Zespołu / Przedstawiciel Wykonawcy /				
2)		Projektant				

#### UWAGA:

- 1) Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podwójnego wliczania do okresu wymaganego doświadczenia, okresu pełnienia funkcji w ramach inwestycji realizowanych w tym samym czasie.
- 2) Zamawiający wymaga wykazania doświadczenia danej osoby, w szczególności poprzez opis i wykazanie dat realizacji poszczególnych zadań.
- 3) Zamawiający dopuszcza pełnienie przez 1 osobę kilku funkcji wymienionych powyżej.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 5 - wzór wykazu robót wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę.

„Projekt budowy dodatkowej mokrej pompowni przy tłoczni Chełmońskiego wraz z nowym rurociągiem tłocznym.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZP/ZS/L/92/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi Jaworzno sp. z o. o.

ul. Świętego Wojciecha 34

43-600 Jaworzno

POLSKA

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa kontraktu	Wartość w PLN	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych prac)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane terminowo z należytą starannością.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					