

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – (SIWZ)

Zamawiający:

Wodociągi Jaworzno sp. z o.o.

z siedzibą w Jaworznie

przy ul. Świętego Wojciecha 34

43-600 Jaworzno

Przedmiot zamówienia:

„Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.”

Tryb zamówienia:

Przetarg Nieograniczony

(o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZZZP/ZU/L/38/2020

Jaworzno, sierpień 2020 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Wodociągi Jaworzno sp. z o.o.

ul. Świętego Wojciecha 34, 43-600 Jaworzno, Polska

REGON: 270127688, NIP: 632 010 14 38

tel. (32) 318 60 14

strona: <https://www.wodociagi.jaworzno.pl/>

adres e-mail: zampub@wodociagi.jaworzno.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia, procedura odwrócona:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa).

III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji:

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	CPV
Odzież ochronna i zabezpieczająca	35113400-3
Usługi prania i czyszczenia na sucho	98310000-9

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla Wodociągów Jaworzno wraz z serwisem polegającym na: praniu, czyszczeniu, dezynfekcji, suszeniu, prasowaniu, konserwacji.
2. Szczegółowy opis asortymentu określony został w załączniku nr 5.
3. **Czynności do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia:**
 - a. dokonanie pomiarów pracowników w terminie **5 dni** roboczych od dnia podpisania umowy
 - b. uszycie (dopasowanie) odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników w ilości podanej przez Zamawiającego; załącznik nr 5a
 - c. dostarczenie wykonanej odzieży roboczej/ochronnej do Zamawiającego w terminie **10 dni roboczych od dnia zakończenia pomiarów pracowników.**
 - d. w przypadku pracowników nowoprzyjętych Wykonawca na okres od momentu przekazania wymiarów do momentu dostarczenia właściwej odzieży zapewni im ubrania zastępcze spełniające wymogi BHP w terminie nie później niż 7 dni od

- momentu przekazania informacji o ich zatrudnieniu i wynikającej w związku z tym potrzebie wyposażenia ich w odzież roboczą lub ochronną.
- e. wyposażenie Zamawiającego w szafki skrytkowe na ubrania dostarczane w ciągu całego okresu obowiązywania umowy oraz szafek wrzutowych na odzież brudną.
 - f. dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży i odbieranie odzieży do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawy); czyszczenie i dezynfekcja musi być wykonywana zgodnie z wymogami bariery biologicznej,
 - g. regularne pranie i konserwacja odzieży w sposób zapewniający zachowanie jej właściwości (odzież letnia - 1 raz na tydzień; odzież zimowa – 1 raz na tydzień)
 - h. oznakowanie każdego egzemplarza odzieży wszytym chipem lub kodem kreskowym
 - i. szczegółowe, elektroniczne ewidencjonowanie obrotu odzieżą, w tym ewidencjonowanie liczby prań poszczególnych kompletów odzieży (wraz z umożliwieniem, pracownikom Wodociągów Jaworzno, zdalnego dostępu do tej ewidencji)
 - j. sortowanie i umieszczanie przez pracownika Wykonawcy czystych ubrań wprost do szafek skrytkowych, potwierdzane czytelnym podpisem pracownika Wodociągów Jaworzno,
 - k. dokonanie korekty ubrania lub uszycia ubrania po zdjęciu nowej miary - w przypadku konieczności zmiany rozmiaru ubrania z powodu jego zmian fizycznych nie częściej jednak niż 1 raz w okresie 12 miesięcy dla jednego pracownika.
 - l. przechowywanie ubrań zimowych w depozycie na własny koszt w okresie od kwietnia do października każdego roku w okresie realizacji zamówienia, w warunkach nie pogarszających jakości ubrania.

Zapewnienie wysokiej jakości wykonania przedmiotu w sposób staranny, odporny na zniszczenia, posiadający znak zgodności z normami europejskimi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały określone w umowie, której wzór stanowi część II SIWZ.

4. Zamówienia, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostanie udzielone zamówienie, o którym mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp:

Zamawiający przewiduje dla zamówienia tj. „**Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.**” udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju usługi na szacunkową kwotę **32.400,00 zł netto**. Zamówienie, zostanie udzielone po uzgodnieniu warunków szczególnych w zakresie terminu i wynagrodzenia oraz będzie realizowane na ogólnych warunkach jak w zamówieniu podstawowym, w szczególności w zakresie oczekiwanego poziomu jakości. Przewidzenie możliwości udzielenia zamówienia jw. nie powoduje obowiązku jego udzielenia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Proponowany termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie przez 36 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1) nie podlegają wykluczeniu;

1.2) spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (wymagane w postępowaniu):

2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2.2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2.3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w Rozdział V).

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz 2017 r. poz. 60 i 1051),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 993);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w rozdziale V SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

Wykonawcy wraz ofertą winni przedłożyć następujące dokumenty -

1.1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2 SIWZ,

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także Oświadczenie wg załącznika nr 2 do SIWZ w pkt 2 i/lub3,
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać pisemnie Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 3.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

- 3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy: Nie dotyczy.
- 4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy: Nie dotyczy.
- 5) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 lit. a.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 lit. a niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6) Dokumenty i Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126) zmienionym Rozporządzeniem z dnia 16.10.2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
- 11) Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami :

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub drogą elektroniczną na adres: zampub@wodociagi.jaworzno.pl

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, powinny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pan Paweł Archamowicz – pawel.archamowicz@wodociagi.jaworzno.pl w sprawach merytorycznych,
- Pani Katarzyna Jakus – katarzyna.jakus@wodociagi.jaworzno.pl w sprawach proceduralnych.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości:
4.000 PLN (słownie: cztery tysiące PLN).
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr 1804, poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
PKO Bank Polski S.A. nr rachunku 66 1020 2528 0000 0102 0477 1707 z dopiskiem: „wadium – dotyczy postępowania nr ZPP/ZU/L/38/2020.
- 3) **Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajduje się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.** W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 4) **Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b) – e) następuje poprzez złożenie oryginału dokumentu wraz z Ofertą.**
- 5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze pisemne wezwanie oraz musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą

one gwarantować płatność na każde wezwanie zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

- 6) Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.
- 8) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 12) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 13) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać w szczególności następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - c) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - d) termin ważności gwarancji (poręczenia),
 - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż : Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,lub oświadczenie, iż:

Aut
018

Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymagania podstawowe.

Każdy Wykonawca może złożyć **jedną** ofertę.

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie /dopuszcza się dokonanie we wzorach zmian pod warunkiem, że będą w nich zawarte co najmniej wszystkie wymagane informacje/.

AWP

- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie trwałą techniką. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta powinna składać się z:

- 1) Formularza ofertowego zgodnego z treścią **Załącznika nr 1 i 1a.**
- 2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – zgodnego z treścią **Załącznika nr 2.**
- 3) Zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) (*jeżeli dotyczy*).

- 4) Pełnomocnictwa - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (*jeżeli dotyczy*).
- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS, CEIDG) składa Wykonawca najwyżej oceniony w rankingu ofert, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wskaże dostępność tego dokumentu, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnopolskiej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert:

1. Ofertę należy złożyć **drogą pocztową** lub **bezpośrednio na Portierni w siedzibie Zamawiającego**: Wodociągi Jaworzno sp. z o.o., ul. Świętego Wojciecha 34, 43-600 Jaworzno w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	31.08.2020 r.	do godz.	10⁰⁰
----------------	----------------------	-----------------	------------------------

2. Ofertę należy przygotować w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Wodociągi Jaworzno sp. z o.o.
ul. Świętego Wojciecha 34,43-600 Jaworzno

Oferta w postępowaniu:

pn. „Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.”

Nie otwierać przed dniem: 31.08.2020 r. godz. 10³⁰

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Ofertę do Wodociągów Jaworzno sp. z o.o. ul. Świętego Wojciecha 34, 43-600 Jaworzno należy przesać przesyłką pocztową lub kurierską. **Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.**
5. Miejsce i termin otwarcia ofert.

W obecnej sytuacji epidemiologicznej, Zamawiający przeprowadzi otwarcie ofert bez udziału fizycznego Wykonawców, w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Świętego Wojciecha 34 w Jaworznie, sala konferencyjna I piętro :

w dniu	31.08.2020 r.	o godz.	10 ³⁰
--------	---------------	---------	------------------

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny ogółem zawarte w formularzu oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
2. **Cena oferty** jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wyliczona na podstawie tabeli kosztowej, która powinna zostać sporządzona przez Wykonawcę z uwzględnieniem kosztów, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne do prawidłowego. W cenie oferty powinny być również uwzględnione wszelkie ryzyka, które doświadczony wykonawca mógł w racjonalny sposób przewidzieć.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorach umów w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny Ofert:

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o podane kryterium :
Cena [PLN] – waga 100% .
- 2) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
gdzie:
 P_i – liczba punktów przyznanych badanej ofercie
 $P_i = C_{\min}/C_i \times 100$ – liczba punktów przyznanych Ofercie w kryterium Cena
 C_{\min} – Cena (w PLN łącznie z podatkiem VAT) oferty z najniższą ceną C_i – Cena (w PLN łącznie z podatkiem VAT) Oferty badanej.
- 3) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, to jest ofertę z najniższą ceną.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

$$\text{Przyznane pkt C} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej Oferty}}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w wzorze Umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienia o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XVIII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

XIX. Klauzula informacyjna o treści:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wodociągi Jaworzno sp. z o.o. z siedzibą w ul. Świętego Wojciecha 34, 43-600 Jaworzno;
- inspektor ochrony danych osobowych: email: rodo@wodociagi.jaworzno.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.24.2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r z późn.zm.) oraz w związku z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwizacyjną i instrukcją kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

AWZ
2.5.8

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane).

XXI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
 Załącznik nr 1a – Szczegółowy Formularz Ofertowy
 Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 Załącznik nr 4 – Wzór umowy
 Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 Załącznik nr 5a – Specyfika przydziału odzieży

SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE.

WICEPREZES ZARZĄDU
D/S FINANSOWYCH

Rafał Łabaj

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Józef Natuszek

(Kierownik Zamawiającego)

Jaworzno, dnia..... 21.08.2020

19

DYREKTOR
D/S ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Andrzej Węglarz

Koordynator Zespołu
ds. Zamówień Publicznych

mgr inż. Katarzyna Jakus

Specjalista d/s BHP i PPOŻ.

inż. Paweł Archamowicz

AW?

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pn.: „Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZZP/ZU/L/38/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi Jaworzno sp. z o. o.
ul. Świętego Wojciecha 34
43-600 Jaworzno
POLSKA

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
a)		
b)		

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
3. Cena ogółem mojej (naszej) oferty za realizację całości (tj. sukcesywnie przez okres 36 miesięcy) niniejszego zamówienia wynosi :

OGÓŁEM :

bez podatku VAT: PLN (słownie: PLN)

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

stawka podatku VAT:%

z podatkiem VAT: PLN (słownie: PLN)

w tym cena jednostkowa za miesięczną wartość zamówienia :

bez podatku VAT: PLN (słownie: PLN)

stawka podatku VAT:%

z podatkiem VAT: PLN (słownie: PLN)

4. Oświadczamy, że zobowiązujemy dostarczać przedmiot zamówienia: **sukcesywnie przez 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
5. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
6. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
7. Wadium w kwocie..... zł zostało wniesione w dniu w formie
8. Zwrotu wadium w formie gotówkowej należy dokonać na konto:
9. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE²,
10. Składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²,
11. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
12. Na podstawie art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dn.16.04.1993r. (Dz.U. z 2018 r. nr 419 poz. 1637 z późn. zm.),) *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*³:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

14. *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*⁴:

² Wykonawca usuwa niepotrzebne

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne

L.p.	Część zamówienia powierzona Podwykonawcy	Firma
1.
2.
3.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Unii Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy o udzielenie zamówienia.

Dokumenty załączone do Oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

PODPIS(Y):

_____ , dnia _____ r.

**(Podpis osoby/ osób uprawnionej/
uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy)**

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pn.: „Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZP/ZU/L/38/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi Jaworzno sp. z o. o.

ul. Świętego Wojciecha 34

43-600 Jaworzno

POLSKA

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

Ceny mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynoszą:

Lp.	Nazwa przedmiotu najmu	Szacunkowa ilość przedmiotu na użytkownika	Ilość użytkowników	Cena netto 1 szt. za miesiąc PLN	Szacunkowa miesięczna wartość netto PLN
1	Koszula T-shirt	3	65		
2	Bluza robocza z paskiem odblaskowym	3	65		
3	Spodnie robocze ogrodniczki z paskiem odblaskowym	3	65		

⁵Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

4	Kurtka ocieplana z paskiem odblaskowym	2	65		
5	Ogrodniczki ocieplane z paskiem odblaskowym	2	65		
6	Koszula flanelowa	2	65		
7	Czapka ocieplana	2	65		
8	Szafa skrytkowa	1	65		
9	Szafa na brudy	1	2		
Szacunkowa wartość netto miesięcznie					
PLN					
VAT 23%					
Szacunkowa wartość netto miesięcznie					
PLN					

PODPIS(Y):

_____ , dnia _____ r.

**(Podpis osoby/ osób uprawnionej/
uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy)**

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

pn.: „Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZZP/ZU/L/38/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi Jaworzno sp. z o. o.
ul. Świętego Wojciecha 34
43-600 Jaworzno
POLSKA

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- a)** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- b)** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić pkt 3 jeżeli dotyczy!

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

pn.: „Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZZP/ZU/L/38/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi Jaworzno sp. z o. o.
ul. Świętego Wojciecha 34
43-600 Jaworzno
POLSKA

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składam oświadczenie o przynależności/braku przynależności⁷ Wykonawcy jw. do grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale VII pkt. 2), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej jw. załączam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

PODPIS(Y):

_____, dnia _____ r.

**(Podpis osoby/ osób uprawnionej/
uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy)**

⁶ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

⁷ Należy skreślić/usunąć niepotrzebne

Ar 52
21-2

Załącznik nr 5 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.: „Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZZP/ZU/L/38/2020

Przedmiotem zamówienia jest wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o. zgodnie z poniższym opisem:

1	2	3
1	<p>Bluza robocza z paskiem odblaskowym: Materiał: 65% poliester, 35% bawełna Gramatura: min 245g/m2 Kolor: ciemno zielony</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapięcie na suwak kryte patką z zapięciem na rzepy lub guziki przemysłowe; - dwie boczne kieszenie plus dwie wielofunkcyjne na piersiowe; - logo firmy nad lewą kieszenią, kolor logo biały, wielkość 6 cm; - wszyta 1 pozioma taśma odblaskowa wokół rękawów poniżej łokci – taśma odblaskowa o szerokości min. 5 cm bez materiału tła – taśma 3M; 	<p>PN-EN 340/ PN-EN ISO 13688</p> <p>Taśma odblaskowa spełniająca normę PN –EN 471 – przystosowana do prania przemysłowego</p>
2	<p>Spodnie robocze ogrodniczki z paskiem odblaskowym: Materiał: 65% poliester, 35% bawełna Gramatura: min 245g/m2 Kolor: ciemno zielony</p> <ul style="list-style-type: none"> - odporne szwy w punktach obciążenia (kolana, krocze do pasa); - na przedniej części spodni kieszeń kryta klapą zapinana na napy; - na kieszeni logo firmy o wielkości 6 cm; - dwie kieszenie przednie; - jedna kieszeń tylna kryta klapą; - kieszeń miarowa na prawej nogawce wraz z kieszenią krytą klapą; - rozporek zapinany na zamek błyskawiczny; - elastyczne, regulowane szelki zapinane na klamerki; - regulacja pasa; - wszyta 1 pozioma taśma odblaskowa pod kolanem, taśma odblaskowa o szerokości min. 5 	<p>PN-EN 340 PN-EN ISO 13688</p> <p>Taśma odblaskowa spełniająca</p>

ANZ

	cm bez materiału tła – taśma 3M;	normę PN –EN 471 – przystosowana do prania przemysłowego
3	Koszula flanelowa: - flanela 60% bawełna, 40 % poliester, długi rękaw; - tkanina po dekatyzacji, gramatura min. 165 g/m ² ; - kolor: zielono-czarna lub niebiesko-czarna; - zapinana na guziki; - na prawej piersi kieszonka; - rękawy – regulacja – dwa guziki;	Oznakowanie CE
4	Koszulka T-shirt: - tkanina: 50%bawełna, 50%polester; - gramatura: min 180 g/m ² ; - kolor: ciemno-zielony;	
5	Kurtka ocieplana - kolor: ciemno-zielony; - gramatura materiału: min 230 g/m ² ; - tkanina: skład 70% poliester, 30% bawełna (niekurcząca się w wyniku prania, czyszczenia); - ubranie musi chronić przed zimnem zgodnie z normą ENV 342:1998; - 2 naszyte kieszenie boczne, 2 kieszenie piersiowe z klapami zapinanymi na rzepy; - nad lewą kieszenią logo firmy o wielkości 6 cm; - ściągacz gumowy w pasie; - przykryty zamek błyskawiczny z przodu; - kołnierz: stójka + kaptur przypinany na zamek błyskawiczny; - wszyta 1 pozioma taśma odblaskowa wokół rękawów poniżej łokci – taśma odblaskowa o szerokości min. 5 cm bez materiału tła – taśma 3M;	PN-EN 340/ PN – EN 471 Taśma odblaskowa spełniająca normę PN –EN 471 – przystosowana do prania przemysłowego
6	Ogrodniczki ocieplane - kolor: ciemno zielony; - gramatura materiału: min 230 g/m ² ; - tkanina: skład 70% poliester, 30% bawełna (niekurcząca się w wyniku prania, czyszczenia); - ubranie musi chronić przed zimnem zgodnie z normą ENV 342:1998; - odporne szwy w punktach obciążenia (kolana, krocze do pasa); - na przedniej części spodni kieszeń kryta klapą zapinana na napy; - na kieszeni logo firmy o wielkości 6 cm; - dwie kieszenie przednie;	PN-EN 340/ PN – EN 471

	<ul style="list-style-type: none"> - jedna kieszeń tylna kryta klapą; - kieszeń miarowa na prawej nogawce wraz z kieszenią krytą klapą; - rozporek zapinany na zamek błyskawiczny; - elastyczne, regulowane szelki zapinane na klamerki; - regulacja pasa; - wszyta 1 pozioma taśma odblaskowa pod kolanem, taśma odblaskowa o szerokości min. 5 cm bez materiału tła – taśma 3M; 	<p>Taśma odblaskowa spełniająca normę PN –EN 471 – przystosowana do prania przemysłowego</p>
7	<p>Czapka ocieplana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał: podwójny akryl/poliakryl; - kolor – czarny. 	

Znak firmowy (logo) Wodociągi Jaworzno



Załącznik nr 5a – Specyfika Przydziału Odzieży

SPECYFIKA PRYZDZIAŁU ODZIEŻY

pn.: „Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZZP/ZU/L/38/2020

Przedmiotem zamówienia jest wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.” zgodnie z poniższym przydziałem:

Identyfikator	Grupa	Opis rodzaju odzieży	Ilość sztuk dziennie	Okresowość odbierania odzieży dla klienta	Ilość osób pracujących na danym stanowisku
1.	Kierowca śmieciarki	Bluza robocza	3	Co tydzień	25
		Spodnie robocze ogrodniczki	3		
		T-shirt	3		
		Koszula flanelowa	2		
		Kurtka ocieplana	2		
		Ogrodniczki ocieplane	2		
		Czapka ocieplana	2		
2	Ładowacz	Bluza robocza	3	Co tydzień	40
		Spodnie robocze ogrodniczki	3		
		T-shirt	3		
		Koszula flanelowa	2		
		Kurtka ocieplana	2		
		Ogrodniczki ocieplane	2		
		Czapka ocieplana	2		

UMOWA ZZP/ZU/ / /2020

zawarta w dniu r. w Jaworznie pomiędzy:

Wodociągi Jaworzno spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jaworznie (43-600), przy ul. Świętego Wojciecha 34, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach pod nr KRS: 0000057843,

NIP 632 010 14 38, wysokość kapitału zakładowego: 99.091.500,00 zł,

reprezentowaną przez :

1. Prezesa Zarządu
2. Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, pn. „**Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.**” Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wynajęcia Zamawiającemu, na okres 36 miesięcy, odzieży roboczej oraz szafek określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 i 5a do SIWZ oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz do utrzymania odzieży roboczej w czystości i zapewnienia jej estetycznego wyglądu w okresie trwania umowy najmu. Czas trwania umowy liczy się od momentu jej zawarcia. Przedmiotu najmu zostanie przekazany Zamawiającemu do używania w terminie 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

§ 2

Wykonawca, w ramach Przedmiotu Zamówienia, zobowiązuje się w okresie trwania umowy do świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego:

 AWZ

- 1) dokonanie pomiarów pracowników w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 2) uszycie i dopasowanie odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników w ilości podanej przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy,
- 3) trwałe umieszczenie na odzieży LOGO Zamawiającego, wskazanego w załączniku nr 1,
- 4) dostarczenie wykonanej odzieży roboczej/ochronnej do Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia pomiarów pracowników,
- 5) w przypadku pracowników nowoprzyjętych zapewnienie - na okres od momentu pobrania wymiarów do momentu dostarczenia właściwej odzieży - ubrań zastępczych spełniających wymogi BHP, w terminie nie później niż 7 dni od momentu przekazania informacji o ich zatrudnieniu,
- 6) wyposażenie Zamawiającego w szafki skrytkowe na ubrania dostarczane w ciągu całego okresu obowiązywania umowy oraz szafek wrzutowych na odzież brudną,
- 7) dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży i odbieranie odzieży do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawy), przy czym czyszczenie i dezynfekcja musi być wykonywane zgodnie z wymogami bariery biologicznej,
- 8) regularne pranie i konserwacja odzieży w sposób zapewniający zachowanie jej właściwości (odzież letnia - 1 raz na tydzień, odzież zimowa – 1 raz na tydzień),
- 9) oznakowanie każdego egzemplarza odzieży wszytym chipem lub kodem kreskowym,
- 10) szczegółowe, elektroniczne ewidencjonowanie obrotu odzieżą, w tym ewidencjonowanie liczby prań poszczególnych kompletów odzieży (wraz z umożliwieniem pracownikom Wodociągów Jaworzno zdalnego dostępu do tej ewidencji),
- 11) sortowanie i umieszczanie czystych ubrań wprost w szafkach skrytkowych, co zostanie potwierdzone czytelnym podpisem pracownika Wodociągów Jaworzno,
- 12) dokonanie korekty ubrania lub uszycia ubrania po zdjęciu nowej miary - w przypadku konieczności zmiany rozmiaru ubrania z powodu zmian fizycznych pracownika nie częściej jednak niż jeden raz w okresie 12 miesięcy dla jednego pracownika,
- 13) przechowywanie ubrań zimowych w depozycie na własny koszt w okresie od kwietnia do października każdego roku w okresie realizacji zamówienia, w warunkach nie pogarszających jakości ubrania,
- 14) zapewnienie wysokiej jakości wykonania przedmiotu w sposób staranny, odporny na zniszczenia, posiadający znak zgodności z normami europejskimi.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią. Ewentualne naprawy szafek winny być wykonywane przez Wykonawcę i na jego koszt.
2. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia odzieży, będącej przedmiotem wynajmu, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w pkt. 1, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną odzież za cenę równą wartości odtworzenia odzieży.
3. Odzież będąca przedmiotem umowy, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy.

4. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, z częstotliwością ustaloną przez strony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
5. Szafki na odzież czystą i brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej będącej przedmiotem umowy, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupu wynajmowanych odzieży i szafek po upływie okresu obowiązywania umowy.

§ 4

1. Poprzez naprawę odzieży, o której mowa w § 2, Strony rozumieją naprawę każdego rodzaju uszkodzenia, np. m.in. naprawa rozdarć, przyszycie napy, guzika, wymiana uszkodzonego zamka błyskawicznego, itp.
2. Wykonawca naprawy uszkodzonej odzieży wykonuje na swój koszt.

§ 5

1. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie jej trwania wynosi:zł (słownie:)netto i zostanie powiększone o należny podatek VAT. Łączne szacunkowe wynagrodzenie brutto na chwilę zawarcia umowy wynosi:zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w cyklach miesięcznych, w oparciu o rozliczenie miesięczne dokonane na podstawie zestawienia ilościowego, według cen jednostkowych wymienionych w Szczegółowym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem ust. 6 - 9.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Cena przedmiotu umowy obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu i wszelkie pozostałe niezbędne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia.
6. W wypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy Strony zaktualizują wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w relacji do zmiany stawki podatku VAT. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian. Aktualizacja wysokości wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, dotyczące niewykonanej części zamówienia będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa powyżej na wynagrodzenie Wykonawcy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku VAT.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, dotyczące niewykonanej części zamówienia będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego

wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej na wynagrodzenie Wykonawcy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy, dotyczące niewykonanej części zamówienia, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej na wynagrodzenie Wykonawcy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo pracowniczych planów kapitałowych.
10. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 7,8 i 9 na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca, zgodnie z rozliczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem, na konto o numerze: w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Faktury VAT dostarczane będą Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres e-mail: faktura@wodociagi.jaworzno.pl).
4. Za datę zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego i ilościowego odzieży dostarczonej w ramach Przedmiotu umowy w terminie nie przekraczającym 5 dni od daty jej otrzymania.
2. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące odzieży, bądź świadczonych usług winny być zgłaszane telefonicznie w terminie 3 dni roboczych od dostawy. Reklamacja winna być potwierdzona na piśmie przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego, pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.
4. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości lub ilości zrealizowanej dostawy lub jej części Zamawiającemu przysługuje roszczenie o jej uzupełnienie lub wymianę na pozbawioną wad.

§ 8

1. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnieniu. Zmiana zapotrzebowania na odzież roboczą nie może przekroczyć 20% szacowanej ilości będącej Przedmiotem Zamówienia podanej w SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeznaczowania indywidualnego odzieży w czasie trwania umowy na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonanie przedmiotu umowy realizowane będzie wg ustalonej specyfikacji przydziału odzieży wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - a) przez każdą ze Stron z obowiązującym 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiadającego umowę przez drugą Stronę.
 - b) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze Stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą Stronę z istotnych postanowień umowy,
 - c) w każdym czasie na zgodny wniosek Stron.
3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach ogólnych Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym prawidłową realizację niniejszej umowy.W przypadkach określonych w lit. a) i b) umowne prawo odstąpienia można wykonywać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt d, iż do wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę. W wypadku powierzenia zakresu prac obejmujących powyższe czynności podwykonawcom, Wykonawca zobowiąże w umowie swoich podwykonawców do zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę pod rygorem zapłaty kary umownej.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolę wykonania obowiązku, o który mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:
 - umożliwienie weryfikowania treści oświadczeń, o których mowa w ust. 3,
 - przeprowadzanie kontroli zatrudnienia wśród pracowników w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznego oświadczenia w przedmiocie aktualnego stanu zatrudnienia i jego formy w zakresie czynności, o których mowa w ust. 1, w celu udokumentowania faktu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego oraz do przedkładania ww. oświadczenia Zamawiającemu w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.



§ 11

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za nieterminowe wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie dostarczenia odzieży lub szafek w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 pkt 4 i 5 umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie serwisowania odzieży w wysokości 50 zł od każdego nieprawidłowo serwisowanego kompletu, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 pkt 8 umowy,
 - c) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości netto całości zamówienia
 - d) w razie naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §12 - w wysokości 100 zł – za każde jednokrotne naruszenie danego obowiązku stwierdzone przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 12

Po zakończeniu umowy Zamawiający jest zobowiązany zwrócić przedmiot umowy, chyba że Strony uzgodnią wykup odzieży i szafek, zgodnie z § 3 ust. 6.

§ 13

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się :
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się:

§ 14

1. Poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) wystąpiły okoliczności nieprzewidziane w chwili zawarcia umowy,
 - c) udzielenia zamówień zamiennych,
 - d) zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT,
 - e) wystąpienia sytuacji niezależnych od Strony umowy i działania siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją przydziału odzieży.
 - b) Nr 2 – szczegółowy formularz ofertowy.



§ 15

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do obowiązku wynikającego z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do przelewu wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny, w drodze negocjacji. Zapis niniejszy nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu k.p.c.
5. W przypadku niemożności rozwiązania ewentualnych sporów w sposób polubowny, o którym mowa w ust. 1, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY :

WYKONAWCA:

Specjalista d/s BHP i PPOŻ.

Archa
inż. Paweł Archałowicz

Justyna Wróbel
RADIKA PRAWNY
Justyna Wróbel - Kamionka

