

znak sprawy : ZPP/ZU/L/38/2020
L.dz. 2257/08/2020

Wszystkim Zainteresowanym

dot.: przetargu nieograniczonego (o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro) pn.: „**Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Wodociągów Jaworzno sp. z o.o.**”

Na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity) udzielamy wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania w następującym zakresie :

Pytanie nr 1

Par. 2 ust. 5 – proszę o wykreślenie. Zapewnienie odzieży tymczasowej dla nowozatrudnionego pracownika przez stronę Zamawiającą znacznie przyspieszy proces.

Odpowiedź nr 1

Zamawiający wykreśla par. 2 ust. 5) umowy.

Pytanie nr 2

Par. 3 ust.6 – Proszę o zmianę zapisu na następujący:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupu wynajmowanych szafek po upływie okresu obowiązywania Umowy zgodnie z amortyzacją.

W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub zaprzestania wykonywania Umowy, Najemca, na żądanie WN, będzie zobowiązany wykupić od Wynajmującego Odzież za cenę równą wartości odtworzenia Odzieży, określoną w **Załączniku nr 1** do umowy, pomniejszoną o okres jej używania określony w **Załączniku nr 1** jednak za kwotę nie mniejszą niż 1% wartości odtworzenia, powiększoną o podatek VAT.

Wykupowi będzie podlegać również Odzież wycofana do magazynu Wynajmującego z powodu ilościowych zmian pracowników zgodnie z § 12 oraz zamówiona przez Najemcę na jego potrzeby, ale jeszcze nie dostarczona Najemcy.

Odpowiedź nr 2

Zamawiający zmienia zapis w par.3 ust.6) umowy i dodaje ust.7) o następującej treści:

„6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupu wynajmowanych szafek po upływie okresu obowiązywania Umowy zgodnie z amortyzacją.

7. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 1, Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, będzie zobowiązany wykupić od Wykonawcy wynajmowaną Odzież za cenę równą wartości odtworzenia Odzieży, pomniejszoną o okres jej używania jednak za kwotę nie mniejszą niż 1% wartości odtworzenia, powiększoną o podatek VAT.

W takim wypadku wykupowi będzie podlegać również Odzież wycofana do magazynu Wykonawcy z powodów ilościowych zmian pracowników oraz zamówiona przez Zamawiającego na jego potrzeby, ale jeszcze nie dostarczona Zamawiającemu. ”

Pytanie nr 3

Par.2 ust.7 – proszę o zgodę na zastąpienie obecnego zapisu następującym:
Dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży i odbieranie odzieży do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawy) przy czym czyszczenie i dezynfekcja musi zapewnić czystość mikrobiologiczną.

Odpowiedź nr 3

Zamawiający wyraża zgodę na taką zmianę zapisu w par.2 ust.7) umowy.

Pytanie nr 4

Par.4 ust.1 – proszę o potwierdzenie – Zamawiający wymaga wykonania wszelkich napraw i usług dodatkowych wliczonych w cenę usługi?

Odpowiedź nr 4

Tak, Zamawiający wymaga wykonania wszelkich napraw i usług dodatkowych wliczonych w cenę usługi.

Pytanie nr 5

Par.11, pkt.1, ust. a i b – proszę o zgodę na zastąpienie słowa „opóźnienie” na „zwłokę”.

Odpowiedź nr 5

Zamawiający wyraża zgodę na zastąpienie w słowa „opóźnienie” na „zwłokę”.

Pytanie nr 6

Par. 11, pkt.3 – proszę o zgodę wykreślenie. W przypadku naliczenia kar Umownych proponujemy notę obciążeniową i automatyczne potrącenie.

Odpowiedź nr 6

Zamawiający podtrzymuje dotychczasową treść par.11 pkt 3).

Uwaga:

W związku z udzielonymi odpowiedziami na pytanie nr 1, pytanie nr 3 i pytanie nr 5 Zamawiający nadaje nowe brzmienie:

- § 2 umowy:

„Wykonawca, w ramach Przedmiotu Zamówienia, zobowiązuje się w okresie trwania umowy do świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego:

- 1) dokonanie pomiarów pracowników w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,*
- 2) uszycie i dopasowanie odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników w ilości podanej przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy,*
- 3) trwałe umieszczenie na odzieży LOGO Zamawiającego, wskazanego w załączniku nr 1,*

- 4) dostarczenie wykonanej odzieży roboczej/ochronnej do Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia pomiarów pracowników,
- 5) wyposażenie Zamawiającego w szafki skrytkowe na ubrania dostarczane w ciągu całego okresu obowiązywania umowy oraz szafek wrzutowych na odzież brudną,
- 6) dostarczanie Zamawiającemu czystej odzieży i odbieranie odzieży do serwisowania (pranie/czyszczenie lub naprawy), przy czym czyszczenie i dezynfekcja musi zapewnić czystość mikrobiologiczną,
- 7) regularne pranie i konserwacja odzieży w sposób zapewniający zachowanie jej właściwości (odzież letnia - 1 raz na tydzień, odzież zimowa – 1 raz na tydzień),
- 8) oznakowanie każdego egzemplarza odzieży wszytym chipem lub kodem kreskowym,
- 9) szczegółowe, elektroniczne ewidencjonowanie obrotu odzieżą, w tym ewidencjonowanie liczby prań poszczególnych kompletów odzieży (wraz z umożliwieniem pracownikom Wodociągów Jaworzno zdalnego dostępu do tej ewidencji),
- 10) sortowanie i umieszczanie czystych ubrań wprost w szafkach skrytkowych, co zostanie potwierdzone czytelnym podpisem pracownika Wodociągów Jaworzno,
- 11) dokonanie korekty ubrania lub uszycia ubrania po zdjęciu nowej miary - w przypadku konieczności zmiany rozmiaru ubrania z powodu zmian fizycznych pracownika nie częściej jednak niż jeden raz w okresie 12 miesięcy dla jednego pracownika,
- 12) przechowywanie ubrań zimowych w depozycie na własny koszt w okresie od kwietnia do października każdego roku w okresie realizacji zamówienia, w warunkach nie pogarszających jakości ubrania,
- 13) zapewnienie wysokiej jakości wykonania przedmiotu w sposób staranny, odporny na zniszczenia, posiadający znak zgodności z normami europejskimi."

II. § 11 ust.1 lit. a) i lit. b) umowy:

- a) „za nieterminowe wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie dostarczenia odzieży lub szafek w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 pkt 4 umowy,
- b) za nieterminowe wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie serwisowania odzieży w wysokości 50 zł od każdego nieprawidłowo serwisowanego kompletu, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 pkt 7 umowy,”

WICEPREZES ZARZĄDU
D/S FINANSOWYCH

Rafał Łabaj

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Józef Natonek

INŻYNIER
D/S ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W załączeniu:

mgr Andrzej Węgliński
Zmodyfikowany Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt Umowy”.

Koordynator Zespołu Specjalista d/s BHP i PPOŻ.
ds. Zamówień Publicznych

mgr inż. Katarzyna Jakubczyk
mgr inż. Paweł Archamowicz